

## 仙台市図書館 自動応答電話 操作説明書

- \* 貸出延長や予約資料の確認をするときは、022-266-4455に電話をかけてください。  
メニューを数字で選択するようメッセージが流れます。音声に従って、数字などを押してください。  
(説明の途中で「# (シャープ)」を押すと、説明を中断して次の選択をすることができます。)

☎022-266-4455 → 「こちらは仙台市図書館自動応答電話です。初めてのご利用またはパスワード変更をする場合は1、予約・貸出確認の場合は2、開館情報などの案内は3、利用案内は4、読み上げを中断させて先に進める方法の説明は5を押してください。」

### (パスワード登録)

**1 ↓**

「10桁の利用者番号を押して、最後に# (シャープ) を押してください。」

\*\*\*\*\* # ↓

「仮パスワードあるいは現在ご使用のパスワードを押して、最後に# (シャープ) を押してください。」

\*\*\*\*\* # ↓

「パスワードが確認されました。新しいパスワード番号を4桁以上10桁以内で押して、最後に# (シャープ) を押してください。」

\*\*\*\*\* # ↓

「確認のため、パスワードをもう一度押して、最後に# (シャープ) を押してください。」

\*\*\*\*\* # ↓

「パスワードの変更は、終わりました。最初の選択メニューに戻る場合は5、終了する場合は9を押してください。」

### (予約・貸出確認)

**2 ↓**

「10桁の利用者番号を押して、最後に# (シャープ) を押してください。」

\*\*\*\*\* # ↓

「次にパスワードを押して、最後に# (シャープ) を押してください。」

\*\*\*\*\* # ↓

「予約資料の確認は1、貸出資料の確認は2、終了は9を押してください。」

### (予約資料の確認)

**1 ↓**

「予約されている資料が○点あります。内、お渡しできる資料が○点あります。予約資料の詳細をお知りになりたい場合は1、貸出予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」

**1 ↓**

「予約されている資料は『\*\*\*\*\*』です。今の予約されている資料の再確認は1、続けて予約資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」

### **4 ↓ (次の資料の確認)**

「予約されている資料は『\*\*\*\*\*』です。今の予約されている資料の再確認は1、続けて予約資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」

### (貸出資料の確認)

**2 ↓**

「貸出中の資料が○点あります。資料の詳細をお知りになりたい場合は1、貸出予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」

**1 ↓**

「貸出中の資料は『\*\*\*\*』です。返却期限は○月○日です。貸出窓口は\*\*です。今の貸出資料の再確認は1、今の貸出資料の貸出期限の延長は2、続けて貸出資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」

### **2 ↓ (貸出延長)**

「貸出期限の延長を受け付けました。今の貸出資料の再確認は1、今の貸出資料の貸出期限の延長は2、続けて貸出資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」

### **4 ↓ (次の資料の確認)**

「貸出中の資料は『\*\*\*\*\*』です。返却期限は○月○日です。貸出窓口は\*\*です。今の貸出資料の再確認は1、今の貸出資料の貸出期限の延長は2、続けて貸出資料を読み上げる場合は4、貸出・予約確認メニューに戻る場合は5、終了は9を押してください。」