

仙台市图书馆 利用指南

2016.10～

◎制作利用者卡

- 可以制作利用者卡的是在仙台市内居住者，在仙台市内通勤或上学者。在以下该当的13市町村（塩釜市、名取市、多賀城市、岩沼市、富谷市、亘理町、山元町、松島町、七ヶ浜町、利府町、大和町、大郷町、大衡村）的居住者。
- 填写利用申请书，并出示能够确认住址的证件(侨居卡、健康保险证、公共费用请求书・收据等)。住址为仙台市及13市町村以外者，还需要同时出示能够确认在市内通勤・上学的证件(职员证・学生证等)。
- ※ 「利用者卡」在仙台市立图书馆，仙台多媒体中心影音资料室都可以利用。
- ※ 「利用者卡」由本人来管理利用。如果住址或电话等有变更事项，请申报。
- ※ 「利用者卡」的有效期限为3年。在利用卡更新时，要确认登录内容。

◎借阅资料

- 请把想借的资料和利用者卡拿到服务台。
- 能借阅的仙台市图书馆全馆的书籍和杂志可借阅到7册，CD和录像带等视听觉资料可借2盘。
- 借出期间为2星期。
- 如果有1册，1盘返还迟了，那么就直到返还为止，全馆停止借出。

◎返还资料

- 书籍和杂志，在哪所仙台市立图书馆都能返还。（分室除外）
- 闭馆后请向返还箱返还。
- CD和录像带等视听觉资料，可以在宫城野・榴冈・若林・太白・泉・广濑的各图书馆和仙台媒体文化中心影音资料室返还。（不能利用返还信箱）
- 返还时，不需要利用者卡。

◎查找书籍

- 用馆内供利用者使用的终端机(馆内 OPAC)，因特网资料检索(Web—OPAC)可以查找仙台市立图书馆的所藏资料。
- 您想借的资料正借出时，可以预约。
- 可以订借其他图书馆的书籍和杂志。
- 书籍・杂志可以预约到10册，录像带・CD等视听觉资料可预约3盘。
- 不懂时，请向图书馆员询问。

◎利用因特网服务

- 可以确认自己的借阅状况和预约状况，还可以延长借阅时间。(一部分有限制)
- 可以登录电子信箱邮址。
- 密码在图书馆窗口发行。需要携带利用者卡和制作利用者卡时的必要文件。

◎开馆时间

- 星期二～星期五 上午 10 点～下午 7 点(市民图书馆上午 10 点～下午 8 点)
- 星期六·星期日·假日 上午 10 点～下午 5 点(市民图书馆·若林图书馆·广瀨图书馆上午 10 点～下午 6 点)

◎休馆日

- 星期一(遇上假日除外)
- 假日的次日(遇上星期日或假日时开馆，其后的平日休馆)
- 第 4 周星期四(遇上 12 月和假日除外)
- 年末年初(12 月 28 日～1 月 4 日)
- 特别整理期间
(详细请阅览图书馆日历)

◎拷贝服务

- 在著作权法的范围内可以拷贝图书馆的资料。(收费)

◎集体借出服务

- 在仙台市内活动的 5 人以上的团体，在仙台市立图书馆全馆可借 30 册，借出 1 个月时间。

◎邮寄借出服务

- 由于身体障碍到图书馆来困难者，以邮寄的方式借出。

◎对面朗读服务

- 向眼睛不方便者，提供朗读服务。

◎仙海市立图书馆的所在地

- 仙海市民图书馆
〒980-0821 仙海市青叶区春日町 2-1 电话 022-261-1585 传真 022-213-3524
- 广濑图书馆
〒989-3125 仙海市青叶区下爱子字观音堂 5 电话 022-392-8421 传真 022-392-8410
- 宫城野图书馆
〒983-0842 仙海市宫城野区五轮 2-12-70 电话 022-256-7361 传真 022-256-7363
- 榴冈图书馆
〒983-0852 仙海市宫城野区榴冈 4-1-8 电话 022-295-0880 传真 022-295-0891
- 若林图书馆
〒984-0827 仙海市若林区南小泉 1-1-1 电话 022-282-1175 传真 022-282-1176
- 太白图书馆
〒982-0011 仙海市太白区长町 5-3-2 电话 022-304-2742 传真 022-304-2526
- 泉图书馆(儿童图书室)
〒981-3133 仙海市泉区泉中央 1-8-6 电话 022-375-6161 传真 022-375-6165