

寄贈申出書

年 月 日

(あて先) 仙台市 図書館長

住所

氏名

電話番号

仙台市図書館に下記資料を寄贈します。
寄贈資料の取り扱いについては、図書館に一任します。

記

寄贈資料

『

』他 計 冊

寄贈資料受領書

年 月 日

様

仙台市 図書館長

上記寄贈資料を受領しました。

ご寄贈いただいた資料は、蔵書構成などの観点から検討の上、仙台市図書館での受け入れの可否を決定します。受け入れた場合は広く市民の利用に供してまいりたいと存じます。

なお、収蔵スペースなどの都合により受け入れることができなかった場合や、受け入れた場合でも保存期間の経過や資料状態等により除籍基準に該当した際には、寄贈資料をリサイクルや廃棄させていただくことがあります。

以上につきご理解をいただき、寄贈資料の取り扱いについては仙台市図書館に一任してくださることをご了承いただいた上で受領いたします。また、ご寄贈いただいた資料の返還や個別の処理状況に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

このたびは誠にありがとうございました。

取扱職員 ()