

公共図書館利用学習申込送信票

申込日 年 月 日

送信元

仙台市立 学校 / 担当 様

電話:() FAX:()

宛て先 仙台市(市民・宮城野・若林・太白・泉・広瀬・榴岡)図書館

学校連携事業担当者 宛 図書館名を
○で囲んでください。

各区担当図書館へ希望日の2ヶ月前までに送付

公共図書館利用学習を下記のとおり希望します。

1 公共図書館利用学習 希望日時

年 月 日 () : ~ :

2 利用学年

① 年生 (学級 人)

② 引率者 人

3 希望学習内容について (□にレ点を入れてください。複数選択も可)

施設見学 自由閲覧 読み聞かせ 調べ学習

その他 ()

図書館側の対応 (要 ・ 不要)

○ 各館、時期や人員体制・利用人数等によってお受けできないこともあります。

計画段階でできるだけ早い時期にお問い合わせください。

○ 最大で2時間程度対応が可能です。

<各図書館連絡先>

- ・市民図書館 (電話 261-1586. FAX 213-3524)
- ・宮城野図書館 (電話 256-7361. FAX 256-7363)
- ・若林図書館 (電話 282-1175. FAX 282-1176)
- ・泉図書館・子供図書室 (電話 375-6161. FAX 375-6165)
- ・広瀬図書館 (電話 392-8421. FAX 391-6113)
- ・榴岡図書館 (電話 295-0880. FAX 295-0891)
- ・太白図書館 (電話 304-2742. FAX 304-2526)